

«УТВЕРЖДЕН»

**Постановлением Администрации
Зубцовского района**

№ 12 от «12» 10 2014 г.

**Глава Администрации
Зубцовского района**

Е. В. Егоров/



«ПРИНЯТ»

**Решением Совета школы
№ 5 от «22» сеп 2014 г.**

**Директор МБОУ СОШ № 1
г. Зубцова**

Е. Г. Силаева/



УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 г. Зубцова**

(в новой редакции)

Тверская область
г. Зубцов
2014

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Зубцова, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип: бюджетное общеобразовательное учреждение

Вид: средняя общеобразовательная школа

Организационно-правовая форма: учреждение

Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Зубцова.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ СОШ № 1 г. Зубцова.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 172332, Тверская область, г. Зубцов, ул. Ржевская, д. 44.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Закон Тверской области от 17 июля 2013 года № 60-30 «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», Федеральным государственным образовательным стандартам, Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено Постановлением Правительства от 19.03.2001 г.), Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761-н, действующим законодательством РФ и региона, нормативными правовыми актами органов управления образованием, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и настоящим Уставом.

1.3. В целях приведения Устава Школы в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с « Законом об образовании в Российской Федерации» (29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ) разработана настоящая редакция Устава.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тверской области «Зубцовский район» в лице Администрации Зубцовского района – далее «Учредитель».

Юридический и фактический адрес Учредителя:

172332, Тверская область, г. Зубцов, переулок Образцова, д.1а.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет структурное подразделение Администрации Зубцовского района - отдел образования Администрации Зубцовского района. Комитет по управлению имуществом Зубцовского района осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом отделе Администрации Зубцовского района и в Отделении по г. Зубцову и Зубцовскому району Управления Федерального казначейства Российской Федерации;

гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца, также возможно открытие счетов в банках.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и иную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.8. Права на выдачу выпускнику документа об образовании государственного образца, на включение в сумму централизованного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба РФ возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке установленном Законом РФ «Об образовании».

1.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением согласно договору и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского работника Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами. Учреждением может быть оказано психолого – педагогическое и медико – социальное сопровождение обучающихся.

1.11. Организация питания детей в Учреждении осуществляется школьной столовой, совместно с организациями общественного питания, на основании договора или муниципального контракта.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы. Содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.13. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором между Учреждением, родителями (законными представителями) и Учредителем. Договор регламентирует возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности

- порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам – образовательной программе начального общего образования, в том числе специальной (коррекционной) образовательной программе начального общего образования (VIII вид), образовательной программе основного общего образования, в том числе специальной (коррекционной) образовательной программе начального общего образования (VIII вид), образовательной программе среднего общего образования, в том числе образовательной программе среднего общего образования.

2.2. Основные принципы образовательной деятельности

2.2.1. Гуманистический характер образования, приоритет человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, нравственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье, окружающей природе.

2.2.2. Единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие культурных и исторических традиций России с учетом особенностей многонационального государства.

2.2.3. Формирование стиля и нормы жизни жителя региона.

2.2.4. Общедоступность образования, адекватность образовательной системы к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

2.2.5. Светский характер образования.

2.2.6. Свобода и плюрализм в образовании.

2.2.7. Демократический, государственно-общественный характер управления.

2.3. Цель деятельности Учреждения

Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение общего образования, установленного государственными стандартами для образовательных учреждений.

Целями первой ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования являются:

- а) формирование предметных и универсальных способов действий, а также система опорных знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в средней школе (предметные результаты);
- б) воспитанием основ умения учиться(метапредметные результаты);
- в) индивидуальным прогрессом ученика в основных сферах личностного развития (личностные результаты).

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования, общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования являются:

- а) обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- б) становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.

В результате изучения всех без исключения предметов основной и средней школы получают дальнейшее развитие личностные, регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия, учебная (общая и предметная) и общепользовательская ИКТ – компетентность обучающихся, составляющие психолого-педагогическую и инструментальную основы формирования способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, решению лично и социально значимых проблем по выполнению решений в практику; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

На начальной, основной и средней ступенях образования предусмотрена возможность реализации дополнительных образовательных программ внеурочной деятельности по различным направлениям: спортивно – оздоровительное, социально – педагогическое, духовно – нравственное, научно – познавательное, гражданско- патриотическое, эколого – биологическое, художественно – эстетическое, культурологическое, общественно – полезная деятельность, проектная деятельность.

Формирование гармонично-развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.

2.4. Основные задачи Учреждения

2.4.1. Активное участие в процессе восстановления интеллектуального потенциала России и качественное обучение детей, имеющих различные способности.

2.4.2. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.

2.4.3. Создание условий для физического развития обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья.

2.4.4. Обеспечение высокого культурного уровня и широкого видения мира выпускниками Учреждения, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом.

2.4.5. Организация преподавания предметов, обеспечивающих базу для углубленного изучения отдельных предметов на повышенном образовательном уровне.

2.4.6. Создание условий для осознанного выбора и освоения профессии.

- 2.4.7. Организация дополнительной подготовки во внеурочной деятельности, создание условий для реализации творческих способностей для дальнейшего обучения.
- 2.4.8. Реализация дополнительного образования через систему внеурочной и внешкольной деятельности.
- 2.4.9. Подготовка обучающихся к дальнейшему успешному продолжению образования, творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России.
- 2.4.10. Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса.
- 2.4.11. Развитие творческого потенциала у сотрудников, содействие формированию положительной жизненной установки.
- 2.4.12. Формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям.
- 2.4.13. Организация подготовки детей для поступления в школу.
- 2.4.14. Разработка и (или) внедрение общеобразовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения.
- 2.4.15. Разработка и (или) внедрение программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности.
- 2.4.16. Разработка и (или) внедрение программ углубленного и расширенного изучения предметов, обеспечивающих высокую эффективность обучения способных и одаренных детей.
- 2.4.17. Развитие и совершенствование системы медико-психолого-педагогического мониторинга.

Для реализации основных задач Учреждение имеет право образовывать различные комплексы, центры, ассоциации и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, открывать свои филиалы и представительства на других территориях. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируются действующим законодательством.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 Устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.5.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательной программы начального общего образования, в том числе специальной (коррекционной) образовательной программы начального общего образования (VIII вид), образовательной программы основного общего образования, в том числе специальной (коррекционной) образовательной программы начального общего образования (VIII вид), образовательной программы среднего общего образования.

2.5.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Учреждения;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Предметом деятельности Учреждения является

2.6.1. В области образования:

- воспитание и обучение детей;
- разработка и реализация общеобразовательных программ начального общего, среднего (полного) общего образования, дополнительных образовательных программ;
- реализация программ начальной профессиональной подготовки;

- осуществление образования в форме экстерната на ступени основного общего и среднего (полного) образования;
- оказание дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг (в том числе платных);
- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;
- разработка и утверждение учебных планов, программ, годовых учебных графиков и расписания занятий;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда, психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- организация концертов и выставок;
- организация безвалютного обмена групп обучающихся;
- реализация углубленных образовательных программ по изучению ряда предметов;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически не посещающих занятия без уважительной причины, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка;
- выявление и развитие способностей детей, обеспечение непрерывности образования;
- консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики, в том числе и на платной основе;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий.

2.6.2. При осуществлении финансово-хозяйственной и приносящей доходы деятельности, при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие обусловлено действующим законодательством:

- изготовление реализация и организация потребления продукции общественного питания;
- розничная торговля канцелярскими товарами и книжной продукцией;
- проведение мероприятий по организации досуга;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- оказание посреднических услуг;
- организация выставок-продаж;
- оказание консалтинговых услуг по вопросам педагогической, психологической, управленческой, финансово-хозяйственной деятельности;
- оказание рекламных услуг;

- аренда и сдача в аренду в установленном порядке с согласия учредителя здания, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества;
- образование ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- участие в уставных фондах, товариществах (акционерных обществах) и других предприятий только своей внебюджетной собственностью;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним доходов;
- осуществление издательской деятельности в установленном законом порядке;
- реализация продуктов интеллектуального и производительного труда;
- разработка, изготовление и реализация учебного и специального оборудования;
- установление прямых связей с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществление деятельности, обеспечивающей социальную поддержку и защиту участников образовательного процесса;
- осуществление иных видов деятельности, не противоречащей действующему законодательству и не приносящих ущерба основной уставной деятельности Учреждения.

2.3. Администрация района формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией Зубцовского района.

2.5. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основные принципы организации образовательного процесса

3.1.1. Организация учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом и утверждаемых директором Учреждения. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.1.2. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (образовательных областей), не должно быть ниже количества, определенного примерным государственным учебным планом.

3.1.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.4. С учетом возможностей обучающихся, интересов родителей (законных представителей) обучающихся, по согласованию с Учредителем, в Учреждении могут организовываться классы коррекционно-развивающего обучения. Перевод (направление) обучающихся в классы коррекционно-развивающего обучения осуществляется в установленном порядке на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ трех ступеней общего образования

3.2.1. Начального общего образования (первая ступень): нормальный срок освоения 4 года.

3.2.2. Основного общего образования (вторая ступень): нормальный срок освоения 5 лет.

3.2.3. Среднего (полного) общего образования (третья ступень) нормальный срок освоения 2 года.

Возраст обучающихся и время обучения на каждой ступени определяются действующим законодательством.

3.2.4. Дополнительного образования (в том числе платного).

3.2.5. На первой ступени развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма, счета, привычка к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, умениями самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Учреждение определяет формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования. Реализация основной образовательной программы начального общего образования осуществляется самим Учреждением. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Учреждение в рамках соответствующих муниципальных заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в образовательной программе начального общего образования предусматриваются: учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся; внеурочная деятельность.

Для обучающихся в первом классе организовывается в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.2.6. На вторую ступень принимаются обучающиеся, успешно закончившие I ступень. На второй ступени обучения у обучающихся формируются представления о природе, обществе и человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования, удовлетворение повышенных учебных интересов обучающихся. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральными и региональными базисными учебными планами, решением педагогического совета Учреждения по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может вводиться обучение новым предметам, организация обучения по разноуровневым программам, организация гимназических, лицейских и профильных классов в установленном порядке.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2.7. Среднее (полное) общее образование (III ступень) является завершающим этапом школьной образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам Учреждение вводит предметы по выбору учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, на приобретение углубленных знаний в области предполагаемой профессии, выбираемой выпускником после окончания Учреждения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.2.8. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем (воспитателем) учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, утвержденных в Учреждении и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов. Основные виды учебных занятий определяются планами и программами. Помимо основных видов занятий, Учреждение может вводить факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей обучающихся, часы школьного компонента, необходимые для обучающихся, проявляющих особый интерес к предмету, так и слабоуспевающих, требующих индивидуального подхода при обучении.

3.2.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в различных формах: в очной, очно-заочной (вечерней), дистанционного образования, семейного образования, по индивидуальному плану и ускоренному курсу обучения, самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Учреждении.

Учреждение может обеспечивать занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учреждение вправе (при наличии технической возможности и с согласия Учредителя) использовать современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет, СД-диски, дистанционные формы и т.д.)

3.2.10. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах самоуважения и сотрудничества. Учреждение вправе создавать клубы, секции, студии, кружки и другие самостоятельные объединения на основе самофинансирования. Учреждение оказывает всемерное содействие им, не нарушая их самостоятельности.

3.2.11. Трудовое воспитание строится с учетом местных условий и потребностей.

3.2.12. Военная подготовка в Учреждении может производиться на основе Типового положения об общеобразовательном учреждении.

3.3. Итоговая аттестация

3.3.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется после освоения ими второй и третьей ступеней образования.

3.3.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена по предметам учебного плана, перечень которых утвержден Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3.3. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.3.4. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.3.5. Выпускники, освоившие программу среднего (полного) общего образования и достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении»

3.3.6. Обучающиеся IX класса, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

Обучающимся XI класса, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

3.4. Порядок перевода обучающихся в следующие классы

3.4.1. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного плана, переводятся в следующий класс на основании решения Педагогического совета.

3.4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за

своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.4.3. Обучающиеся выпускных классов второй и третьей ступени допускаются к итоговой аттестации в соответствии с положением об итоговой аттестации на основании решения Педагогического совета.

3.5. Количество и наполняемость классов

3.5.1. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных родителями (законными представителями) заявлений о приеме и имеющихся условий с учетом санитарных норм и проектной мощности Учреждения.

3.5.2. Наполняемость классов определяется санитарными нормами и не может превышать 25 человек.

3.5.3. При наличии необходимых условий и внебюджетных средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, что определяется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем.

3.5.4. Деление классов на подгруппы осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

3.6. Группы продленного дня

3.6.1. Учреждение организует по желанию родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий группы продленного дня (далее - ГПД).

3.6.2. Количество ГПД в Учреждении определяется числом поданных заявлений и возможностями Учреждения.

3.6.3. Наполняемость ГПД определяется санитарными нормами и не может превышать 25 человек.

3.6.4. При наличии необходимых условий и внебюджетных средств возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью, что определяется приказом директора Учреждения.

3.7. Платные дополнительные образовательные и физкультурно-оздоровительные услуги

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к обязательным образовательным программам и поэтому должен соблюдаться принцип добровольности предоставления платных услуг (ученик имеет право, но не обязан получать эти услуги).

3.7.1. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные и физкультурно-оздоровительные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Осуществляться они должны за счет внебюджетных

средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей).

3.7.2. Виды оказываемых Учреждением платных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг устанавливаются приказом директора Учреждения на основании действующего законодательства.

3.7.3. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг определяется действующим законодательством и утверждаются директором Учреждения.

3.7.4. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов, оплату труда, оплату командировочных расходов, транспортных услуг и на социальную поддержку обучающихся и сотрудников Учреждения на основании сметы, утвержденной учредителем.

3.7.5. Учреждение на договорной основе может предоставлять следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования (ссузы, вузы), по изучению иностранных языков (сверх образовательной программы);
- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиоловительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., то есть всему тому, что направлено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического здоровья;
- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, лёгкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие);
- пользование спортивно-технологическим оборудованием, тренажерами, инвентарем, формой;
- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы).

При ведении деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Учреждение должно руководствоваться законодательством о защите прав потребителей.

Информация о предоставлении платных услуг вывешивается на видном месте для потребителей услуги.

Информация об услугах в обязательном порядке должна содержать:

- сведения об основных потребительских свойствах услуг;
- цену в рублях и условия приобретения услуг, в т. ч. при предоставлении кредита - размер кредита, полную сумму, подлежащую выплате потребителем,

и график погашения этой суммы;

- правила и условия эффективного и безопасного использования услуг; адрес (место нахождения), фирменное наименование (наименование) исполнителя;
- информацию о правилах оказания услуг;
- указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу, и информацию о нем;
- форму договора.

Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.

3.8. Дополнительные образовательные программы

3.8.1. С целью формирования единого образовательного пространства, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах в Учреждении реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).

3.8.2. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.)

3.8.3. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественная;
- научно-техническая;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная;
- эколого-биологическая;
- естественнонаучная.

3.8.4. С целью организации отдыха, занятости и оздоровления обучающихся в Учреждении в период каникул может функционировать лагерь с дневным пребыванием детей.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Компетенция учредителя

4.1.1. К компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

- ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), перечень недвижимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
 - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
 - согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и самоуправления трудового коллектива.

4.3. Органом общественного самоуправления Учреждения является **Совет Школы**, именуемый в дальнейшем Совет.

В состав Совета могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

4.4. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- принятие устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке;
- принятие решения о создании педагогического совета, попечительского совета Учреждения, родительского комитета и других органов самоуправления и разграничение их полномочий;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- принятие решения по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим уставом ни в чью компетенцию.

4.4.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Кворумом для принятия решений является присутствие не менее двух третей членов Совета Учреждения.

4.4.2. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. В период между заседаниями Совета руководство деятельностью Учреждения осуществляет **Педагогический совет Учреждения**. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- организация выполнения решений Совета;
- организация контроля за реализацией предложений и критических замечаний членов трудового коллектива;
- утверждение плана развития Учреждения;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением данного устава;
- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы сотрудников Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.5.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.5.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5.5. В случае необходимости возможно введение иных органов управления образованием в Учреждении, таких как попечительский совет, родительский совет и т.д. Цель и основные направления деятельности иных органов управления образованием в Учреждении регламентируются Положениями о них.

4.6. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается приказом органа управления образованием в районе на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Директор Учреждения

4.7.1. Представляет Учреждение во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях, действуя без доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом отделе Администрации Зубцовского района, иных банках, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом.

4.7.2. На основании действующего законодательства, а также настоящего устава планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны детства и труда, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения.

4.7.3. Определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации.

4.7.4. Заключает от имени Учреждения контракты, соглашения, договоры, соответствующие его уставной деятельности, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

4.7.5. Издаёт приказы, распоряжения, утверждает локальные акты (не противоречащие действующему законодательству) в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению сотрудниками и участниками образовательного процесса.

4.7.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников, создает условия для повышения их квалификации.

4.7.7. Устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения.

4.7.8. Определяет доплаты и надбавки к заработной плате на основании Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Учреждении, в пределах общего фонда заработной платы устанавливает должностные оклады, которые не могут быть меньше установленных действующим законодательством, представляет сотрудников и обучающихся к премированию и награждению.

4.7.9. Организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов.

4.7.10. Осуществляет безусловное выполнение государственных и муниципальных стандартов в образовании.

4.7.11. Организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата.

- 4.7.12. Устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные и функциональные обязанности, разрабатывает и утверждает должностные инструкции.
- 4.7.13. Формирует заказ на материальное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 4.7.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и сотрудников Учреждения.
- 4.7.15. Обеспечивает социальную защиту обучающихся и сотрудников Учреждения.
- 4.7.16. Организует дополнительные образовательные услуги.
- 4.7.17. Утверждает учебный план, авторские программы и методики, систему отметок.
- 4.7.18. Принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и приносящей доходы деятельности Учреждения.
- 4.7.19. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.
- 4.7.20. В целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения в нем может быть создан попечительский совет.
- 4.8. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.1. Обучающиеся имеют право

- 5.1.1. На получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
- 5.1.2. На выбор формы образования.
- 5.1.3. На обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения.
- 5.1.4. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 5.1.5. На участие в самоуправлении Учреждением в форме, определенной уставом.
- 5.1.6. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 5.1.7. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 5.1.8. На объективную оценку знаний.
- 5.1.9. На бесплатное пользование библиотечным фондом и информационным центром (где присутствие педагога обязательно).

5.2. Обучающиеся обязаны

- 5.2.1. Выполнять учебный план и программы Учреждения в соответствии со своим возрастом и статусом.
- 5.2.2. Выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего устава, иные нормативно-правовые акты, касающиеся правил поведения обучающихся, получения знаний учениками.
- 5.2.3. Дорожить честью Учреждения, защищать его интересы.
На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля или школьной форме.
- 5.2.4. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура,

- труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.
- 5.2.5Находиться в Учреждении только в сменной обуви.
- 5.2.6.Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.
- 5.2.7Нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в Учреждении и вне него.
- 5.2.8Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 5.2.9. Соблюдать пропускной режим.

5.3. Обучающимся Учреждения запрещается

- 5.3.1Приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.
- 5.3.2Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.
- 5.3.3Применять физическую силу для выяснения отношений.
- 5.3.4Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.

5.4. Обучающиеся несут ответственность за

- 5.4.1. Невыполнение требований общественных и ученических организаций Учреждения.
- 5.4.2Порчу школьного и муниципального имущества.
- 5.4.3Грубые нарушения дисциплины в Учреждении и вне его во время внешкольных и внеклассных мероприятий.
- 5.4.4.Игнорирование образовательной деятельности в Учреждении.

5.5. Родители (законные представители) имеют право

- 5.5.1.Защищать законные права и интересы детей.
- 5.5.2Выбирать учреждение, формы обучения, учебную программу.
- 5.5.3Участвовать в самоуправлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом.
- 5.5.4Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся; знакомиться с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.5.5Участвовать в общественной жизни класса и Учреждения.
- 5.5.6Вносить индивидуальные и групповые пожертвования на развитие Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) обязаны

- 5.6.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать дальнейшему совершенствованию в Учреждении.
- 5.6.2Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей.
- 5.6.3Обеспечить получение своими детьми основного общего образования.
- 5.6.4Обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.
- 5.6.5. Своевременно, но не позднее трех дней после получения, предоставлять в Учреждение медицинское заключение о состоянии здоровья своего ребенка.

- 5.6.6. Обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров своими детьми.
- 5.6.7. Обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности.
- 5.6.8. Выполнять двусторонний договор, заключенный с Учреждением.
- 5.6.9. Выполнять устав Учреждения.
- 5.6.10. Регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в Учреждении.
- 5.6.11. Выполнять решения педагогического совета и локальные акты Учреждения.
- 5.6.12. Уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность

- 5.7.1. Перед педагогическим советом Учреждения и другими общественными организациями, созданными в Учреждении, комиссией по делам несовершеннолетних за:
- антипедагогические действия по отношению к ребенку;
 - нежелание создавать ребенку надлежащие условия для становления гармонически развитой личности;
 - оскорбительное и неэтичное отношение к личности учителя, педагогическому коллективу и сотрудникам Учреждения;
 - игнорирование решений родительского комитета Учреждения, класса, педагогического совета и других органов самоуправления, связанных с решением вопросов обучения и воспитания ребенка.

5.8. Педагог имеет право

- 5.8.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 5.8.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы промежуточной оценки знаний обучающихся, имеющие экспертную оценку не ниже уровня Учреждения.
- 5.8.3. Проходить не реже чем 1 раз в 5 лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.8.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 5.8.5. Участвовать в самоуправлении Учреждением в форме, определенной его Уставом.
- 5.8.6. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.8.7. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.
- 5.8.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.8.9. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. Педагог обязан

- 5.9.1. Соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик.
- 5.9.2. На работу приходиться только в одежде делового (классического) стиля.

5.9.3. Работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим уставом, соблюдать дисциплину труда, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень.

5.9.4. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны. Правила внутреннего трудового распорядка.

5.9.5. Своевременно проходить периодические медицинские осмотры.

5.9.6. Своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму.

5.9.7. Уважать личность обучающихся и родителей.

5.9.8. Изучать индивидуальные особенности школьника, активно сотрудничать с обучающимися и родителями.

5.9.9. Нести ответственность за качество обучения учеников, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности.

5.9.10. Вести классные журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями.

5.9.11. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.9.12. Выполнять установленные нормы труда.

5.9.13. Быть активным в общественной жизни коллектива.

5.9.14. Дежурить по учреждению в соответствии с графиком, утвержденным директором.

5.9.15. Соблюдать пропускной режим.

5.10. Педагог несет ответственность

5.10.1. За качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности.

5.10.2. За жизнь и здоровье детей во время проведения любых мероприятий с обучающимися Учреждения.

5.10.3. За обучение детей бережному отношению к имуществу Учреждения.

5.10.4. За проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение.

5.10.5. Материальную за вверенное имущество, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.11. Сотрудник учреждения имеет право

5.11.1. Участвовать в самоуправлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом.

5.11.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.11.3. Повышать свою квалификацию.

5.11.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.11.5. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.

5.11.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.11.7. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Сотрудник Учреждения обязан

- 5.12.1. Работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим уставом, соблюдать дисциплину труда, систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 5.12.2. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.12.3. На работу приходить только в одежде делового (классического) стиля.
- 5.12.4. Своевременно проходить периодические медицинские осмотры.
- 5.12.5. Своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму.
- 5.12.6. Соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик.
- 5.12.7. Уважать личность обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.
- 5.12.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 5.12.9. Выполнять установленные условия труда.
- 5.12.10. Вести установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями.
- 5.12.11. Быть активным в общественной жизни коллектива.

5.13. Сотрудник Учреждения несёт ответственность

- 5.13.1. За сохранность имущества Учреждения.
- 5.13.2. За проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение.
- 5.13.3. Материальную за вверенное имущество.

РАЗДЕЛ 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общие положения

- 6.1.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 6.1.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Зубцовский район».
- 6.1.3. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним согласно договору на оперативное управление имуществом, заключенного между Комитетом по управлению имуществом Зубцовского района и Учреждением, находится в муниципальной собственности и отражается в самостоятельном балансе.
- 6.1.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 6.1.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 6.1.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением земельного участка, а также другим способом распоряжаться им, если иное не предусмотрено законом.

6.1.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Учреждение не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и приобретенным за счет средств, выделяемых ему учредителем.

6.1.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия учредителя в порядке, установленном законодательством.

6.1.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственности деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

6.1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.1.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.1.12. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией.

6.1.13. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6.1.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о предварительном согласовании такой сделки с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2. Финансирование и материальное обеспечение

6.2.1. Источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета региона согласно утвержденной смете по установленному нормативу;
- доходы от хозяйственной и приносящей доходы деятельности;
- доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- собственные средства;
- кредиты банков и иных кредиторов, при условии их погашения и выплаты банковского процента за счет внебюджетных средств;

- добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, а также физических и юридических лиц.

- прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

6.2.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.2.3 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, приведенные в уставе и не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

6.2.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей».

6.2.5. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.2.7. Информация о предоставлении платных услуг вывешивается на видном месте для потребителей услуги.

Информация об услугах в обязательном порядке должна содержать:

- сведения об основных потребительских свойствах услуг;
- цену в рублях и условия приобретения услуг, в т. ч. при предоставлении кредита - размер кредита, полную сумму, подлежащую выплате потребителем, и график погашения этой суммы;
- правила и условия эффективного и безопасного использования услуг;
- адрес (место нахождения), фирменное наименование (наименование) исполнителя;
- информацию о правилах оказания услуг;
- указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу, и информацию о нем;
- форму договора.

6.2.8. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

6.2.9. Распределение средств осуществляется Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем.

6.2.10. Учреждение за счет финансовых средств в установленном порядке приобретает, арендует имущество, пользуется услугами предприятий, организаций и частных лиц.

6.2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.2.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиям их предоставления) и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.2.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом отделе Администрации Зубцовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.3. Приносящая доходы деятельность

6.3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом (в сфере образования) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.3.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.3.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями и учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.3.4. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Обязанности Учреждения при ведении финансово-хозяйственной деятельности

6.4.1. При ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения с Комитетом по управлению имуществом Зубцовского района в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Учреждению законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с Комитетом по управлению имуществом Зубцовского района и учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости;

- планировать свою деятельность, в том числе и в части доходов от приносящей доходы деятельности;

- своевременно предоставлять учредителю необходимую документацию для формирования и утверждения муниципального задания.

РАЗДЕЛ 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на хранение документов в архив; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

РАЗДЕЛ 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения о безвалютном обмене групп обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться членом международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Учреждению на праве собственности и изъятию не подлежат.

РАЗДЕЛ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего

государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться по:

- решению учредителя;
- решению суда.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правоприемнику. При ликвидации документы передаются в орган управления образованием.

РАЗДЕЛ 10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и(или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Школы, Совета старшеклассников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзный комитет)

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене школой.

5. Нормативно правовые акты Учреждения рассматриваются каждые два года и в случае необходимости в них вносятся изменения, дополнения, соответствующие действующему законодательству.

6. Полный набор локальных актов и других документов, регламентирующих деятельность Учреждения (включая и обязательный набор, закрепленный действующим законодательством РФ), Учреждение определяет самостоятельно, исходя из своих особенностей, учитывая свои возможности и потребности.

РАЗДЕЛ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения настоящего устава принимаются Советом школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

В данном деле пронумеровано
и пронумеровано 27 листов
(сварочная селюк)
Секретари учебной части: *Волнина*
(Волнина Ч.В.)

Устав

пронумерован на 27 листах, пронумерован и

скреплен печатью

Глава Администрации Эгоровского района
В. Егоров



Межрайонная ИФНС России
№7 по Тверской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"СЗ" *исходный 2004*

ОГРН *1026901853640*

ГРН *2146914016219*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Руководитель (заместитель
руководителя) инспекции

Медведева Е.С.

фамилия, инициалы

[Signature]
подпись

